



Delaftale for indsatsområdet *Forebyggelse og forældreansvar*

Bestyrelsen for den boligsociale indsats har ansvar for, at denne delaftale løbende ajourføres.

Navn på den boligsociale indsats, som delaftalen vedrører:

Helhedsplanen for Sjælør og Kgs. Enghave

Aftalens parter:

Boligselskabet AKB, København v/KAB (efterfølgende blot omtalt som AKB)

BUF:

Ellebjerg Skole, skoleleder Anne Graah, bn50@buf.kk.dk

Rubinen fritids- og ungdomsklub, Sjælør Fritidscenter og Midten, Lykke Abildgaard, fk08@buf.kk.dk, 23690152

Daginstitutioner, Preben Boldt, prbold@buf.kk.dk

Sundhedsplejen/ skolesundhedsplejen, Preben Boldt

SOF:

Borgercenter Børn og Unge, Børnefamilieenheden Valby/Vesterbro/Kgs. Enghave, sagsbehandlere, kontaktpersoner, Søren Ethelberg, a144@sof.kk.dk, Karin Petersen: Tel: 3317 5502/2634 0290, mail: FJ10@sof.kk.dk

Borgercenter Voksne, Bolig- og beskæftigelsesenheden (boligrådgivere, støttekontaktpersoner, hjemmevejledere, jobmentorer), Enheden for sociale ydelser, Psykiatrienheden, Susanne Grøn, dt85@sof.kk.dk

SSP, Michael Langholm, qg72@sof.kk.dk

Problemkompleks for indsatsområdet:

I Kgs. Enghave og Sjælør Boulevard var der pr. 1. januar 2015 1470 børn under 18 år, heraf de 627 mellem 0 og 6 år – særligt mange på Sjælør Boulevard og i 3B's afdelinger i Kgs. Enghave. Ifølge BL's nøgletal fra 2015 ligger brugen af vuggestuer i afdelingerne på Sjælør Boulevard og i en enkelt afdeling i Kgs. Enghave under kommunens gennemsnit. Mht. børnehaver gælder det for én afdeling i Kgs. Enghave og to på Sjælør og for fritids-hjem det samme:



Boligafdeling	1-2 år	3-5 år	6-9 år
Hammelstrupvej	91,7	94,4	68,8
Händelsvej/Grønrisvej	83,3	76,2	87
Damagervej/Stubmøllevvej	62,5	100	86,7
Frederiksholmkarréerne – Kgs. EnghaveAKB	85	94,1	78,9
AKB Sjælør	55	85,7	72,4
AAB Sjælør	60	96	76,3
VIBO Sjælør	61,5	82,6	70
Københavns Kommune	82,8	91,4	73,1

Andel af børn i dagtilbud i 2015 – angivet i %

Sundhedsplejen er opmærksom på, at deres tilbud om mødregrupper ikke benyttes af småbørnsforældre fra helhedsplanens boligområder, formodentlig fordi forældrene mangler kendskab til dem, og fordi de ligger for langt væk fra området. Kontakten til småbørnsfamilierne er vigtig, for at kunne lave en tidlig indsats, hvis børnene ikke trives. Der er derfor brug for en målrettet indsats lokalt, som kan bygge bro mellem sundhedsplejens tilbud og udsatte småbørnsfamilier.

Ifølge BL's nøgletal fra 2015 er antallet af enlige forsørgere i alle helhedsplanens boligafdelinger markant højere end gennemsnittet på 25,6 % for Københavns Kommune:

3Bs afdelinger i Kgs. Enghave: Damagervej: 48,5 %, Händelsvej: 38,7 %, Ved Rosenhaven: 39,8 %. AKB Kgs. Enghave: 39,9 %. AKB Sjælør: 42,2 %, AAB Sjælør: 60,4 %, VIBO Sjælør: 30,3 %.

Ifølge SOF's Borgercenter for børn og unge (BBU)s opgørelse over ressourceforbrug pr. barn/ung under 21 år ligger Sjælør Boulevard (inkl. det bagvedliggende villaområde) 16 % over gennemsnittet for Københavns Kommune – og tallet må formodes at være væsentligt højere, hvis det havde været muligt at få tal alene fra de almene afdelinger i kvarteret. Ressourceforbruget i AKB Kgs. Enghave er 3-4 gange så højt som kommunens gennemsnit og i 3B's områder i Kgs. Enghave er det dobbelt så højt – områderne i 3B og AKB Kgs. Enghave er blandt de 10 % af områderne (roderne) i byen, hvor SOF BBU bruger flest ressourcer pr. beboer 0-21 år. Ressourceforbruget er ikke en entydig indikator, men kan godt give et fingerpeg om belastningen. Der er som noget nyt i et samarbejde mellem BUF og SOF nedsat et særligt 'Team Ellebjerg', så sagerne kan koordineres og behandles hurtigere og mere effektivt. Det betyder også, at der ekstraordinært er to skole-socialrådgivere tilknyttet Ellebjerg skole.

De boligsociale medarbejdere og andre lokale aktører i området oplever, at en del af børnene og de unge i Kgs. Enghave og Sjælør har forældre, der ikke kan støtte og motivere dem i deres opvækst. Opgørelse fra SOF BBU over antallet af §50 og 51 undersøgelser af børn i alderen 0-17 år fra 2015 viser, at Sjælør boulevard ligger over gennemsnittet set i forhold til udsatte boligområder dækket af boligsociale helhedsplaner i København. Sjælør Boulevard 3,85 %, Kongens Enghave 3,10 %, gennemsnit i de udsatte boligområder 3,49 %. (Har et barn flere undersøgelser tælles det kun én gang). Desuden benytter en del børn og unge ikke klub- og foreningstilbud. (Se afsnittet 'Den kriminalpræventive indsats').

Det opleves derudover, at selv ret små børn færdes ude sent om aftenen uden voksne. Områdernes boligsociale medarbejdere oplever forældre, som selv udtrykker, at de har behov for hjælp i forhold til deres børn og efterspørger støtte. Fædre er ofte fraværende i de boligsociale aktiviteter omkring børn og unge, dog er der en meget aktiv fædregruppe i Händelsvej kvarteret, som selv igangsætter aktiviteter for børn og unge.



Formål og lokalt opstillede målinger for indsatsområdet:	
Formål:	
At forældrene bliver klædt bedre på til at være aktive medspillere i deres børns liv, således at de tager ansvar for at vejlede deres børn og unge i forhold til trivsel, skolegang, fritidsliv og valg af uddannelse.	
Specifikke mål:	
<ul style="list-style-type: none">• At forældre opnår større viden i forhold til deres børns opvækst, skolesystemet, daginstitutionslivet etc.• At flere forældre, især på Sjælør Boulevard og i 3B's afdelinger i Kgs. Enghave, benytter sig af daginstitutionstilbud• At støtte udsatte familier i forhold til deres kontakt til kommunale forvaltninger etc.	
Målgruppe:	
<ul style="list-style-type: none">• Familier som selv efterspørger støtte i deres kontakt med det boligsociale team i området• Familier, der er kendte i det kommunale system og har behov for hjælp, men som ikke selv formår at gøre brug af kommunens tilbud og derfor understøttes af helhedsplanen• Forældre som ikke benytter daginstitutionstilbud• Familier der lever isoleret og generelt mangler viden om det samfund, de er en del af.	
Lokalt opstillede målinger (succeskriterier):	Datakilde:
Tilknytningen til daginstitutioner for 1-2 årige på Damagervej/Stubmøllevej i Kgs. Enghave og i Sjælørs afdelinger er steget med 10 % i 2020 Tilknytningen til børnehaver for de 3-5 årige på Händelsvej er steget med 10 % i 2020 I 2020 ligger den procentvise andel af børn fra 6-9 år, der er tilknyttet fritidshjem - fra Hammelstrupvej, VIBO, Sjælør og AKB, Sjælør på niveau med andelen for Københavns Kommune som helhed eller højere.	BL's nøgletal



<p>Baseline:</p> <p>(I 2015: 1-2 åriges tilknytning til daginstitution på Damagervej/Stubmøllevej er 62,5 %. AKB Sjælør 55 %, AAB Sjælør 60 %, VIBO Sjælør 61,5 %, i Københavns Kommune 82,9 %)</p> <p>(I 2015:Tilknytningen til børnehaver for de 3-5 årige på Händelsvej var 76,7 %. I københavns Kommune 91,4 %)</p> <p>(I 2015: Tilknytningen til fritidshjem for børn fra 6-9 år på Hammelstrupvej Kgs. Enghave 68,8 %, i VIBO og AKB Sjælør på henholdsvis 70 % og 72,4 %. I Københavns Kommune 73,1 %)</p> <p>(Helhedsplanens øvrige områder ligger i 2015 over Københavnergennemsnittet)</p>	
<p>Andelen af børn i alderen 0-17 år, der har en §50 eller §51 undersøgelsessag i Sjælør/Kgs. Enghave er reduceret til/fastholdt under Københavns gennemsnit for områder dækket af boligsociale helhedsplaner i 2020</p> <p>Baseline:</p> <p>(I 2015: 3,9 % (18) af børnene på Sjælør Boulevard og 3,1 % (31) af børnene i Kgs. Enghave har en undersøgelsessag. I de områder af København, der er dækket af en boligsocial helhedsplan har 3,5 % af de 0-17-årige en undersøgelsessag)</p>	KK/SOF
<p>¹Skolefravær</p> <p>Fraværsprocenten for 9. klasses elever bosat i området reduceres, så det i 2020 nærmer sig Københavnergennemsnittet.</p> <p>Baseline:</p> <p>(Skoleåret 2014-2015: Fraværsprocenten for 9. klasses elever bosat i området lå tæt på fraværsprocenten for Københavns Kommune som helhed – Sjælør: 7,47 %, Kgs Enghave 7,66 %,</p>	KK/BUF

¹ Der skal i helhedsplanens periode udvikles metoder til, i samarbejde med BUF, hvordan vi kvalificeret kan måle på og arbejde med børn fra boligområdet, der har særligt højt fravær. Succeskriterier kvalificeres i forbindelse hermed.



København 7 %)	
Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielse af formål og lokalt fastsatte mål/målinger:	
Følgende aktiviteter skal igangsættes eller fortsættes og videreudvikles i forhold til eksisterende erfaringer: <ol style="list-style-type: none">1. Familiekurser og temaarrangementer for forældre2. Bydelsmødre3. Mødregupper, forældrecafé med fremskudt sundhedspleje4. MindSpring5. Social vicevært/Familierådgiver	
Samspil med og supplement til den kommunale indsats i boligområdet:	
Der vil i det fremadrettede samarbejde om indsatsområderne være et stærkt fokus på spillet med den kommunale kernerdrift, og at aktiviteter under helhedsplanens indsatsområder - især når det gælder forebyggelse og forældreansvar - skal defineres i samspil med kommunale samarbejdspartnere og aktører. Kommunen besidder ikke blot det formelle ansvar for myndighedsudfoldelsen, men råder også over en lang række af handlemuligheder og tilbud i forhold til udsatte beboere. Det boligsociale team har den tætte kontakt til familierne og kan medvirke til at skabe kontakt og dialog mellem parterne, ligesom beboernes sociale netværk og deltagelse i fritids- og foreningslivet kan understøttes af helhedsplanens medarbejdere.	
Indsatsområdets økonomi i henhold til budget (Her anføres finansiering for dette indsatsområde som oplyst i det vedlagte budget for den boligsociale indsats):	
Organisation	Finansiering
<i>Landsbyggefonden</i>	4.889.000 kr.
<i>Lokal medfinansiering</i>	1.440.000 kr.
<i>Samlet budget for indsatsområdet</i>	6.329.000 kr.
Konflikthåndtering og underretning:	
Alle aktivitetsansvarlige/tovholdere har pligt til løbende at afrapportere om fremdriften i projekterne, blandt andet i form af statusnotater til helhedsplanens bestyrelse og styregruppe. Af disse notater skal det tydeligt fremgå, om der er forhold, der kan komme til at udgøre barrierer i forhold til målopfyldelsen. Såfremt der opstår uenighed/konflikt i mellem de samarbejdspartnere, der står for gennemførelsen af indsatsområdets aktiviteter, søges disse først løst af de involverede parter. Lykkes dette ikke, involveres parternes nærmeste ledelsesniveau. Er der tale om en uenighed/konflikt, der har karakter af mere principiel eller politisk karakter, kan sagen forelægges for helhedsplanens bestyrelse	



Revision af delaftalen (Eventuelle reviderede aftaler skal ikke fremsendes til Landsbyggefondens, men fonden skal om nødvendigt til enhver tid kunne rekvirere ajourførte delaftaler):
Eventuelle ændringer i delaftalen godkendes af helhedsplanens bestyrelse og det er herefter boligorganisationens ansvar, at den reviderede aftale uploades i Landsbyggefondens driftsstøtteportal. Såfremt der er tale om væsentlige ændringer, skal Landsbyggefondens orienteres herom forinden.
Delaftalen gælder fra:
Den 1/1 2017

Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af mål for indsatsområdet (tilføj skemaer - ét skema pr. aktivitet):

Aktivitetsnavn:
Familiekurser og temaarrangementer for forældre
Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):
<p>I samarbejde med Ellebjerg Skole arrangeres og afholdes der i 2017-2020 tre familiekurser.</p> <p>De tre kurser arrangeres fra gang til gang, og målgruppe og indhold defineres på baggrund af aktuelle udfordringer og helhedsplanens overordnede strategiske mål. Det er den pædagogiske ledelse på skolen og de konkrete involverede lærere, der er med til at definere temaer. Forældrene inddrages i løbet af kurset på både form og indhold. Medindflydelse er afgørende for forældrenes udbytte.</p> <p>Kursets varighed og indhold vil variere afhængig af målgruppen. Kurset kan sammensættes på mange måder og indeholde forskellige temaer. Opdragelse i forhold til sociale medier, kost, fritidsaktiviteter, identitet og pubertet vil være gennemgående temaer samt fravær og kommunikation med skolen og internt blandt forældre. Der indhentes forskellige eksterne oplægsholdere og eksperter til hvert enkelt kursus, og derudover er kurset baseret på gruppearbejde, dialog, workshop og samarbejde mellem forældre, hvilket planlægges og faciliteres forskelligt afhængig af tema.</p> <p>(I 2016 afvikles der i efteråret et forældrekursus pilotprojekt. 7. årgang er udvalgt, fordi der i begge klasser er meget store både faglige og sociale udfordringer og et mangelfuldt skole/hjem samarbejde. På årgangen er der 35 børn, 22 forældre tilmeldte sig kurset, og 15 mødte op til første møde, 5 forældre har behov for tolk, så både oplæg og diskussion tolkes løbende. De eksterne oplægsholdere er Børns Vilkår om sociale medier og mobning, Alles Mad om kost og indlæring, Dialogkorpset om pubertet og identitet, Politi om kriminalitet og fritid).</p> <p>Typisk vil kurserne forløbe over 6-8 aftener, og der vil blive fulgt op på forløbene efterfølgende ved at understøtte forældrenes ønsker og behov for yderligere støtte og netværk. Hvert kursus evalueres både via et spørgeskema og et fokusgruppeinterview. På</p>



alle kurser tilbydes deltagerne mad samt børnepasning til de mindre børn.

Rekruttering foregår i samarbejde mellem skole og helhedsplan. Der vil blive lagt vægt på, at rekrutteringen skal være meget grundig og vidtrækkende, og der benyttes tolke både ved rekruttering og på kurset.

Formål:

Familiekurser:

Der etableres helhedsorienterede familiekurser på Ellebjerg Skole, der kan skabe positive forandringer for elevernes familier, som medfører øget trivsel for eleven, socialt og fagligt. Formålet er således overordnet at forbedre elevernes trivsel og skolegang via at udvikle forældrenes kompetencer som forældre og opdragere og udbrede viden om, hvordan man bedst muligt støtter sit barn.

Det overordnede mål er at støtte op om børnenes skolegang, forebygge kriminalitet og mindske fravær. Det skal ske ved at forbedre elevernes trivsel, udvikle forældrenes kompetencer som forældre og opdragere og udbrede viden om, hvordan man bedst muligt støtter sit barn.

Der vil blive udarbejdet specifikke delmål for hvert enkelt kursus afhængig af aktuelle behov og målgruppen. Det kan fx være at mindske frygt for eller modstand mod det offentlige system, øge støtten til rodløse forvirrede teenagere eller børn, der oplever at "pendle" mellem to kulturer. Øge sundheden og indlæringssevnen via læring om bedre kost og øge viden om konsekvensen af fravær og lavt karaktergennemsnit. Der vil være fokus på netværksdannelse forældrene imellem, og på hvorfor det er vigtigt at deltage på forældremøder.

Temaarrangementer:

Der arrangeres yderligere brede mere uforpligtende temaarrangementer på skolerne eller i boligområdets fælleslokaler, som flere kan deltage i, og som forældre, der har børn på andre af byens skoler kan deltage i. Formålet med temaarrangementerne er at modvirke og afmystificere frygt for myndigheder og formidle viden om forskellige forhold fx: Hvem er Socialforvaltningen? Hvem er SSP og lokalpolitiet? Teenage-opdragelse, Konflikt håndtering i familien.

Det overordnede mål er at formidle viden til forældre og derved forebygge kriminalitet.

Målgruppe(r):

Målgruppen for forældrekurserne er forældre til børn på Ellebjerg Skole.

Udvælgelse af forældre til familiekurset sker i samarbejde med skolen fra år til år, i forhold til deres vurdering af behov, og de overordnede mål, der er sat op for forældrekurserne. Forældrene inddrages i tilrettelæggelsen af kurset. Målgruppen kan være udvalgte forældre på et bestemt klassetrin, forældre fra specifikke sproggrupper, eller sårbare familier.

Målgruppen er kun i mindre grad meget udsatte familier, idet et kursus ikke kan fungere, hvis der er for mange udsatte familier.

Målgruppen er i sidste ende børnene og deres trivsel og udvikling.

Målgruppen for temaarrangementerne er de mange forældre i boligområdet, der har børn på andre af byens skoler, eller forældre til børn på Ellebjerg skole som ikke er udvalgte til at deltage på familiekurserne.



Succeskriterier og datakilde for aktiviteten: (OBS: Disse skal fremgå af aktivitetsskemaet)	
Succeskriterier:	Datakilde:
60 familier deltager på i alt 3 kurser på 4 år. Der er to temaarrangementer om året med ca. 25 deltagere på hver.	Helhedsplanens logbøger
At forældrene oplever at have fået nye handlekompetencer samt oplever øget trivsel i familien. De kan give konkrete eksempler på situationer, hvor de har brugt ny viden.	Helhedsplanen evaluerer via "visionsbarometeret" og fokusgruppeinterviews
Lærerne oplever, at forældrene kan omsætte ny viden, så det kommer børnene til gode	Helhedsplanen evaluerer efter hvert kursus via "visionsbarometeret" og fokusgruppeinterviews
Det vurderes blandt lærere og forældrene, at der er forbedret skole/hjemsamarbejde	Helhedsplanen evaluerer efter hvert kursus via "visionsbarometeret" og fokusgruppeinterviews
Organisering, ansvar og rollefordeling:	
<p>Den boligsociale helhedsplan har det overordnede ansvar i forhold til økonomi, evaluering og dokumentation.</p> <p>Ellebjerg Skole stiller den pædagogiske leder og relevante lærere til rådighed i forhold til den første kontakt til familien. Skolerne har den indledende kontakt med familierne og tilbyder kurset til forældrene. Herefter foretages individuelle samtaler med alle forældre for at sikre forventningsafstemning og forståelse, samtalerne foretages af de boligsociale medarbejdere med evt. tolke. Denne rækkefølge er vigtig pga. regler for videndeling af personfølsomme oplysninger. Rekruttering og opfølgning foregår fra møde til møde via rundringning til samtlige tilmeldte, og foretages af de boligsociale medarbejdere.</p> <p>De involverede lærere kan deltage i kurset i de timer, der er omfattet af "det normale" skole/hjem samarbejde, derudover frikøbes en lærer til yderligere at være tovholder samt til at deltage på alle møderne, såfremt det er relevant. Øvrige lærere kan frikøbes til enkelte af møderne såfremt det er relevant. Skolen finansierer og sørger for bestilling af tolke.</p> <p>Skolesundhedsplejen, inklusionspædagogen bidrager i forhold til definition af temaer og evt. i forhold til rekruttering og med faglige oplæg på selve kurset.</p> <p>Skolesocialrådgiverne er brobyggere til SOF. Det skal sikres, at indsatsen supplerer SOFs egne familiekurser. Lærerne der deltager på kurset koordinerer med skolesocialrådgiverne.</p> <p>SSP – Indsatsen er udviklet af helhedsplanen og indarbejdet i SSPs årsplansindsats 2016-2017, så familiekurset koordineres nøje med SSP.</p> <p>Bydelsmødrene inddrages når det er relevant, de kan fx bidrage med viden om, hvilke temaer de møder behov for at drøfte.</p> <p>Der etableres samarbejde med Skolen i Sydhavnen, såfremt det bliver relevant. Det vil sige,</p>	



hvis flere børn fra helhedsplanens område begynder at benytte skolen i Sydhavnen.

Fra helhedsplanen er det både familie/netværksmedarbejderne og den sociale vicevært/familierådgiver der varetager denne aktivitet.

Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af mål for indsatsområdet (tilføj skemaer - ét skema pr. aktivitet):

Aktivitetsnavn:
Bydelsmødre
Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):
<p>For at opnå en bedre hverdag for de socialt udsatte familier opsøger og samtaler de frivillige bydelsmødre med mødre i familierne om emner relateret til familielivets udfordringer og formidler deres viden om kommunale og lokale tilbud og muligheder. Bydelsmødrenes rolle er i høj grad at henvise videre eller følge mødre til enten professionelle i kommunen eller lokale fritidstilbud til børn og voksne samt hjælpe beboerne med at opnå tillid til disse.</p> <p>Derudover er det bydelsmødrenes opgave at deltage i de relevante lokale samarbejder, som helhedsplanen indgår i, hvor bydelsmødrene kan bidrage ved at være bindeled mellem forældre og fx institution, skole eller boligselskab. Bydelsmødre kan fx spille en aktiv rolle til forældremøder på skolerne, eller undervise forældre i brugen af Skoleintra. Eller de kan være med til at formidle reglement og pligter i forbindelse med indflytning i en almen bolig. Bydelsmødrene vælger selv hvilke af de af helhedsplanen foreslåede projekter, de finder relevante og spændende.</p> <p>Gruppen af frivillige skal hele tiden udbygges, og uddannes og/ eller fastholdes og udfordres, og bydelsmødrenes opgaver skal hele tiden udvikles, så de passer til de aktuelle bydelsmødres ønsker og kompetencer. Bydelsmødrene har også brug for at sparre med hinanden, eller de har brug for supervision udefra. Landsorganisationen for Bydelsmødre finansierer uddannelsen. Det sikres at bydelsmødrene kender til og arbejder indenfor helhedsplanens strategiske mål.</p> <p>Bydelsmødrene skal selv være opsøgende i hele boligområdet og tilbyde deres vejledning. Kommunale tilbud som sundhedsplejen og sagsbehandlere i Borgercenter Børn og familier kender til projektet og formidle tilbuddet til relevante mødre. Helhedsplanens koordinator for bydelsmødreprojektet holder årligt et oplæg om projektet i begge medarbejdergrupper.</p> <p>Den eksisterende bydelsmødregruppe består af 12 bydelsmødre</p>
Formål:
At udstyre kvinder med forståelse og redskaber til at støtte op om deres børns udvikling og integration. Formålet er overordnet at skabe forandring for socialt udsatte mødre og deres familier ved at styrke deres navigationsmuligheder i lokalområdet og i samfundet generelt. Formålet er også i høj grad brobygning til kommunale tilbud eller aktører



<p>Det er også et mål, at de frivillige bydelsmødre får et såvel fagligt som personligt udbytte af at være med i projektet, i det det giver dem selvtillid, et kompetenceløft og en erfaring i at være respekterede og aktive rollemodeller.</p>	
Målgruppe(r):	
<p>Målgruppe 1 er mødre i boligområdet, som har udfordringer i forhold til at støtte deres børns skolegang og fritidsliv, og som ofte selv har sprogvanskeligheder, sundhedsproblemer, manglende tilknytning til arbejdsmarkedet, eller mistro til offentlige systemer. Der skal være et særligt fokus på mødre fra 3B's afdelinger i Kgs. Enghave og Sjælør Boulevard.</p> <p>Målgruppe 2 er mødre fra lokalområdet, der vil påtage sig rollen at være frivillig rollemodel for andre mødre i lokalområdet. Frivillige bydelsmødre uddannes af Landsorganisationen for Bydelsmødre.</p>	
Succeskriterier og datakilde for aktiviteten: (OBS: Disse skal fremgå af aktivitetsskemaet)	
Succeskriterier:	Datakilde:
Der uddannes hvert år 2 nye bydelsmødre	Helhedsplanens logbøger
Der afholdes gruppemøder for bydelsmødrene en gang om måneden, så de frivillige løbende bliver støttet og vejledt	Helhedsplanens logbøger
Bydelsmødrene deltager årligt i minimum to lokale projekter, hvor de fungerer som bindeled/tovholder	Helhedsplanens logbøger
Bydelsmødrene oplever at ha fået et både fagligt og personligt udbytte af at være frivillig	Helhedsplanen evaluerer årligt via spørgeskema
Kommunale aktører formidler tilbuddet til minimum 10 kvinder om året	Helhedsplanens logbøger
50 forskellige kvinder får vejledning fra en bydelsmor (en eller flere gange) årligt	Helhedsplanens logbøger/registreringsskemaer
Organisering, ansvar og rollefordeling:	
<p>Helhedsplanen har ansvar for organisering af de frivillige bydelsmødre – uddannelse, supervision mv. Helhedsplanen har også ansvar for samspillet mellem de frivillige og kommunale aktører som fx skolen, Foreningen Brug Folkeskolen m.fl.</p> <p>Borgercenter Børn og Unge stiller sig til rådighed med relevante oplæg for bydelsmødregruppen omkring fx opdragelse af teenagere</p> <p>BUF, Sundhedsplejen stiller sig til rådighed med relevante oplæg for bydelsmødregruppen omkring fx småbørnspleje, sprogudvikling, overgang fra vuggestue til børnehave mm.</p>	



SUF, deltager i dialog om hvordan mødrene kan understøtte deres børns trivsel. Der vil være fokus på, at problemer med alkohol, rygning, stoffer hos unge medvirker til, at unge oplever nedsat trivsel, hvilket kan have negativ indflydelse på deres robusthed og valg i forhold til uddannelse og frafald på ungdomsuddannelser. SUF stiller sig til rådighed med relevante oplæg for bydelsmødregruppen primært i forhold til emner relateret til børn og unges trivsel samt i forhold til projektet: Sundhed på dit sprog.

Koordinatoren for bydelsmødreprojektet er tilgængelig for Områdefornyelsen, hvis der skal etableres kontakt til målgruppen for bydelsmødreprojektet, og hvis der skal indgås deciderede samarbejder, hvor bydelsmødrene kan bidrage til OMFs mål og adgang til beboere.

Fra helhedsplanen er det familie/ netværksmedarbejderne der varetager denne aktivitet.

Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af mål for indsatsområdet (tilføj skemaer - ét skema pr. aktivitet):

Mødregupper, forældrecafé med fremskudt sundhedspleje
Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):
<p>Følgende aktiviteter iværksættes i samarbejde med BUF, sundhedsplejen:</p> <p>Samarbejde om at etablere mødregupper – med deltagelse af en sundhedsplejerske - for mødre med anden etnisk baggrund end dansk i lokalområdet.</p> <p>Samarbejde om at udvikle og etablere Sundhedsplejens Forældrecafé på en ny lokalitet i helhedsplanens område. Det betyder en flytning af forældrecaféen ind i boligområdet eller ind på en af områdets institutioner for på den måde bedre at kunne nå de mest udsatte familier. Helhedsplanen og Sundhedsplejen udvikler i 2017 et koncept sammen og etablerer med udgangspunkt i Sundhedsplejens koncept forældrecaféer.</p> <p>Helhedsplanen arbejder proaktivt på at rekruttere unge mødre til projekt "På Vej" (et samarbejde mellem Mødrehjælpen, Sydhavns Compagniet og Sundhedsplejen).</p> <p>Samarbejde om brobygning til daginstitutioner. Familier opsøges og informeres og inviteres ind på daginstitutionen.</p>
Formål:
Det overordnede formål for aktiviteterne er at identificere (unge) mødre – og evt. fædre – og motivere dem til at deltage i forskellige aktiviteter med henblik på at få styrket deres forældrekompetencer via ny viden og nye erfaringer, samt at flere små børn starter i daginstitution.
Målgruppe(r):
Målgruppen for mødregupper er mødre med småbørn, der ikke anvender sundhedsplejens eksisterende tilbud om mødregupper.



<p>Målgruppen for "På vej" er mødre under 25 år</p> <p>Målgruppen for forældrecaféer er forældre, - med særligt fokus på dem, hvis børn ikke går i institution.</p> <p>Der skal være særligt fokus på mødre og fædre fra 3B's afdelinger i Kgs. Enghave og fra Sjælør Boulevard.</p>	
Succeskriterier og datakilde for aktiviteten: (OBS: Disse skal fremgå af aktivitetsskemaet)	
Succeskriterier:	Datakilde:
Helhedsplanen rekrutterer minimum 5 unge mødre til projektet "På vej"	Helhedsplanens logbøger
Etablering af 2 mødregrupper (forløb) pr. år i boligområdet med minimum 4 kvinder i hver gruppe	Logbøger ved sundhedsplejersken
Etablering af en åben forældrecafé i et beboerlokale eller institution i helhedsplanens område, hvor der i gennemsnit kommer 15 familier pr. café - ca. 10 gange om året. Forældrecaféen er etableret senest primo 2018	Helhedsplanens logbøger
Organisering, ansvar og rollefordeling:	
<p>Sundhedsplejen rekrutterer kvinder blandt kvinder på barselsorlov, og øvrige familier de kommer hos.</p> <p>Helhedsplanen rekrutterer via bydelsmødrene og blandt mødre fra helhedsplanens øvrige aktiviteter.</p> <p>Forældrecaféen og mødregrupperne organiseres i et samarbejde mellem Sundhedsplejen og Helhedsplanen. Familiemedarbejder og social vicevært deltager fra helhedsplanen og står primært for facilitering, samt lokaler og forplejning. Sundhedsplejen støtter løbende op om indsatsen ved at levere sundhedsfaglige oplæg etc. som en del af deres kernerdrift og derudover frikøbes en medarbejder fra sundhedsplejen i 15 timer om ugen i 2017 og 2018 for at støtte yderligere op om igangsættelse og afholdelse af forældrecafé, mødregrupper samt brobygning til daginstitutionerne.</p>	

Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af mål for indsatsområdet (tilføj skemaer - ét skema pr. aktivitet):



Aktivitetsnavn:	
MindSpring	
Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):	
<p>En gruppe på 8-10 forældre med samme sproglige baggrund mødes over 8 gange á 2 timer og diskuterer forskellige emner, som på forhånd er tilrettelagt (ifølge manual udviklet af Dansk Flygtningehjælp). Forløbet foregår på det pågældende sprog fx arabisk. En frivillig MindSpring-træner faciliterer møderne (Peer 2 Peer) sammen med medtræneren og den boligsociale medarbejder. Den frivillige rekrutteres i området og skal på et 7 dages kursus, hvor vedkommende lærer metoden. Den boligsociale medarbejder deltager på 1. og sidste kursusdag.</p> <p>Hvert MindSpring forløb tilrettelægges i forhold til, om deltagerne har småbørn eller teenagere. Forløbet kan tilrettelægges, så der enten deltager mænd eller kvinder, eller de kan tilrettelægges så begge køn deltager.</p> <p>Den boligsociale medarbejder (medtræner) deltager på hele MindSpring forløbet for at støtte den frivillige, der skal derfor beregnes tolkning hver gang.</p>	
Formål:	
<p>Formålet med MindSpring gruppeforløb for forældre er at styrke deltagernes egne handlekompetencer, hjælp til selvhjælp og på længere sigt at forebygge sociale og psykiske problemer i familierne herunder uhensigtsmæssig social kontrol.</p> <p>Formålet er også at nå de forældre, som taler mindre godt dansk, derfor foregår kurset på et andet sprog end dansk.</p>	
Målgruppe(r):	
<p>Målgruppen er forældre fra specifikke sproggrupper, der taler mindre godt dansk. Der skal være særligt fokus på forældre fra 3B's afdelinger i Kgs. Enghave og fra Sjælør Boulevard. Børnene kan have alle aldre.</p>	
Succeskriterier og datakilde for aktiviteten: (OBS: Disse skal fremgå af aktivitetsskemaet)	
Succeskriterier:	Datakilde:
Deltagerne oplever at have fået større netværk i området både med andre beboere og med ansatte	Helhedsplanen evaluerer efter hvert forløb med Dansk Flygtningehjælps evalueringsmateriale
Forældrene oplever at have fået nye handlekompetencer samt oplever øget trivsel i familien. De kan give konkrete eksempler på situationer, hvor de har brugt ny viden.	Helhedsplanen evaluerer efter hvert forløb med Dansk Flygtningehjælps materiale
Der afholdes to kurser med hver 8 deltagere i løbet af de fire år (2018 og 2020)	Helhedsplanens logbog

**Organisering, ansvar og rollefordeling:**

Helhedsplanen finansierer uddannelsen af frivillige, tolkning samt sørger for lokaler

Helhedsplanen rekrutterer de frivillige MindSpringtrænere

Dansk Flygtningehjælp har ansvar for det faglige indhold, undervisningsmateriale, supervision og evalueringsmateriale.

Fra helhedsplanen er det familie/netværksmedarbejderne og den sociale vicevært/familierådgiver der varetager denne aktivitet.

Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af mål for indsatsområdet (tilføj skemaer - ét skema pr. aktivitet):**Aktivitetsnavn:**

Social vicevært/familierådgiver

Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):

Opsøgende og brobyggende familieindsats:

Den sociale viceværts familierådgivning er et åbent tilbud om rådgivning. Brobygning til SOF, SUF, BIF og BUF er den primære del af rådgivningen. Den sociale vicevært henviser og brobygger især til den kommunale Familierådgivning i Borgercenter Børn og Unge, hvor familien kan indgå i terapeutiske forløb primært i forhold til problemer i parforhold og udfordringer med børneopdragelse eller brobygges til relevant indsats. Der brobygges også til professionelle gældsrådgivninger, retshjælp mv. samt til frivillige organisationers familieindsatser.

Der oprettes et praksisnetværk mellem borgercenter Børn og unge samt helhedsplanen med henblik på at koordinere og udveksle viden om behov i området samt muligheder og barrierer i det daglige samarbejde. Se roller og ansvar.

Hos den sociale vicevært kan familier, med børn der mistrives og med komplekse sociale problemer i familien, få hjælp til at overskue deres problemkompleks, fx i forhold til økonomi, støttemuligheder, deres sygdom, børnenes skolegang, handlemuligheder i forhold til vold i familien og retshjælp. Denne hjælp til prioritering og forståelse og overblik kan være nødvendig, inden der kan finde brobygning sted.

Den sociale vicevært samarbejder med boligselskabernes driftspersonale/ ejendomsfunktionærer, som i højere grad end kommunen har kendskab til familien. Det har vist sig, at driftspersonalet og/eller den sociale vicevært har væsentligt lettere ved at få adgang til familien, end de kommunale medarbejdere har, fordi familien i mange tilfælde er utryk ved kommunen generelt.

Den sociale vicevært hjælper også familien til at indgå i lokale netværk og aktiviteter ligeledes ved at være brobygger/bindeled.

Indsatsen i den enkelte familie skal koordineres nøje med de øvrige boligsociale aktiviteter, og den sociale vicevært tilknyttes både familiekurser, MindSpring, småbørnsaktiviteter mv.



Formål:	
<p>Det er formålet med den sociale viceværts familierådgivning, at familier støttes, så de får mulighed for at tackle udfordringerne i deres eget liv og kender deres muligheder for hjælp og støtte bedre. Samt at familierne bliver bedre i stand til at tage del i fællesskabet.</p> <p>Det er på lang sigt formålet at forebygge mistrivsel hos børn og unge, og således forebygge negativ social arv.</p> <p>Målet skal primært nås via brobygning til kommunale instanser</p>	
Målgruppe(r):	
<p>Målgruppen er familier, der har problemer, de ikke kan håndtere; det kan fx handle om dårlig økonomi, vold, manglende forståelse af samfundet, mistro til systemet, gæld, sygdom, bekymringer vedr. børns involvering i kriminalitet og mulig radikaliserings.</p> <p>Indsatsen vægter beboerne i 3Bs område i Kgs. Enghave og på Sjælør Boulevard højere end beboerne i AKB Kgs. Enghave.</p> <p>Den sociale vicevært skal således primært arbejde forebyggende med sårbare familier og indgå i de gruppebaserede indsatser i helhedsplanen, men skal også arbejde med udsatte familier, der i forvejen modtager støtte fra kommunen efter Servicelovens børneparagraffer – i de mere individuelle brobyggende forløb. Dette sker tæt koordineret med kommunens indsats.</p>	
Succeskriterier og datakilde for aktiviteten: (OBS: Disse skal fremgå af aktivitetsskemaet)	
Succeskriterier:	Datakilde:
Den sociale vicevært/familierådgiver har 70 forløb pr. år, der vedrører familier med børn	Database for sociale viceværter databasen SoVi udvikles, således at sagerne deles op i sager, der vedrører familier med børn og sager der vedrører enkeltindivider
Oprettelse af praksisnetværk mellem Borgercenter børn og unge og helhedsplanen. Mødes fire gange årligt i 2017 og 2018, og derefter efter behov	Helhedsplanen
Den sociale vicevært brobygger til kommunale forvaltninger, praktiserende læge, skat etc. – 40 gange om året fra 2017-2020	Database for sociale viceværter (Kategorier: 'ansøgninger', 'Kontakt til' og 'Ydelser')
Organisering, ansvar og rollefordeling:	
Den sociale vicevært/familierådgiver har ansvar for altid at afklare, hvordan kommunale aktører er involveret i en sag, inden de selv handler i sagen. Den sociale vicevært henvender sig til boligrådgiverne, som kan afklare dette. På baggrund af samtykkeerklæringer eller via underretninger henvender sociale viceværter sig til andre	



relevante aktører i Kbh. kommune fx Borgercenter Børn og Unge, og det aftales hvad kommunen kan bidrage med, og hvordan den sociale vicevært kan være ekstra opsøgende samt brobyggende.

Den sociale vicevært opsøger herefter de aftalte beboere, som tilbydes hjælp, og får hjælp hvis de ønsker det.

Den sociale vicevært og de øvrige boligsociale medarbejdere koordinerer nøje, hvem der henvender sig til en familie hvornår. Øvrige boligsociale medarbejdere kan også lave familierådgivning via at få vejledning fra den sociale vicevært, hvis familien kender og er mere tryk ved en bestemt boligsocial medarbejder og omvendt. Den sociale vicevært deltager aktivt i både Minspringforløb og familiekurser samt andre familierettede gruppeindsatser.

Der oprettes et praksisnetværk, der skal føre til en bæredygtig og tydelig samarbejdsrelation mellem Borgercenter Børn og Unge og Helhedsplanen. Fra BBU deltager: 1) en skolesocialrådgiver, 2) en daginstitutionssocialrådgiver, 3) en familierådgiver, 4) en ungerådgiver. Fra helhedsplanen deltager: 1) den sociale vicevært/familierådgiver, 2) børn og unge medarbejderen, 3) netværksmedarbejderen, 4) familiemedarbejderen. Andre aktører fx sundhedsplejen kan deltage, hvis det vurderes relevant. Det er helhedsplanen der indkalder til de første to møder i 2017, herefter går mødeindkaldelse og mødetilrettelæggelse på skift mellem deltagerne.